**T.C**

 **İNEGÖLKAYMAKAMLIĞI**

**100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**100. YIL İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



****

 SUNUŞ;

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Mahsuni CANBAY Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş](#_Toc531097530)

[İçindekiler………………………………………………………………………………………………………………….…..5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 **100. YIL İLKOKULU**

 **2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AHMET TÜRKYILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HARUN AYDIN | ÖĞRETMEN |
| EFDAL İNAN | ÖĞRETMEN |
| EDA KIRAL | ÖĞRETMEN |
| ALİ KARCIOĞLU | ÖĞRETMEN |
| MELEK ENİŞ | VELİ |

|  |
| --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MAHSUNİ CANBAY | OKUL MÜDÜRÜ |
| AHMET TÜRKYILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| TARIK KIZMAZ | ÖĞRETMEN |
| FİRDEVS POLAT | ÖĞRETMEN |
| HABİBE DRAMA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| MÜZEYYEN UYMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KUR.ÜYESİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

100. Yıl İlkokulu olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş , kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına1977 yılında zamanın belediye başkanı Refik TABAKOĞLU tarafından Milli Eğitim Bakanlığına 5057 metre karelik okul arsasının bağışlanması ile başlanmıştır.

Okul binasının temelleri devlet tarafından 1980 yılında atılmıştır.400 metre kare olarak planlanan okul binası 22 Mart1983 yılında tamamlanmıştır.

Okulumuzun adı Ulu Önder Atatürk’ün doğumunun 100. Yılına rastladığı için 100.Yıl İlköğretim Okulu adı verilmiştir.2000 yılında okulumuzun çevresindeki kamu arazilerinden 2000 metrekarelik alan okulumuza kazandırılmıştır.

2001/2002 eğitim öğretim yılında okulumuzun şimdi kullanılan 600 metrekarelik binası yapılmıştır.

2012 yılında okulumuz iki binası ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır.

2014 yılında okulumuzun ilk yapılan A Blok binası okul binasının çürük raporu alması dolayısıyla yıkılmıştır.

2014 yılından itibaren bünyesinde anasınıfı ve ilkokulu barındıran okulumuz, 100. YIL İLKOKULU olarak eğitime devam etmektedir.

İnegöl’ün köklü eğitim kurumlarından olan 100. Yıl İlkokulu yaptığı eğitim öğretim faaliyetleri ve kalite yaklaşımları ile 2011 ve 2013 yıllarında 2 kez Bursa’nın en kaliteli okulu seçilmiştir.Girişimci erdemli ve sorumlu bireyler yetiştirmek misyonu ile eğitim öğretim faaliyetlerin gerçekleştiren 100. Yıl yenilikçi ve gelişimci yaklaşımı ile öncü bir okul olma yolunda ilerlemektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

##  Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** İNEGÖL |
| **Adres:**  | Orhaniye Mah. Mehter Sok.No:17 İnegöl/BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | 40°05'02.2"N 29°31'06.5"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0224 715 20 48 | **Faks Numarası:** | yok |
| **e- Posta Adresi:** | 706774@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://inegolyuzuncuyililkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **706774** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 30 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 248 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 239 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 487 | **Toplam** | 28 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18.73 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :97.4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20.29 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 125.09 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6.15 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **14** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Ücretli Öğretmen | **1** | **4** | **5** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **21** | **32** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane |  | **yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **932** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5700m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1864m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3500m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

###

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 12 | 8 | 20 | 2/D | 13 | 13 | 26 |
| ANASINIFI B | 12 | 5 | 17 | 3/A | 10 | 14 | 24 |
| ANASINIFI C | 10 | 10 | 20 | 3/B | 12 | 13 | 25 |
| ANASINIFI D | 9 | 12 | 21 | 3/C | 11 | 12 | 23 |
| 1/A | 14 | 17 | 31 | 3/D | 8 | 13 | 21 |
| 1/B | 20 | 13 | 33 | 4/A | 12 | 7 | 19 |
| 1/C | 17 | 13 | 30 | 4/B | 11 | 13 | 24 |
| 1/D | 17 | 15 | 32 | 4/C | 11 | 8 | 19 |
| 2/A | 9 | 12 | 21 | 4/D | 11 | 10 | 21 |
| 2/B | 14 | 11 | 25 | H.F.D.Z SINIFI | 4 | 6 | 10 |
| 2/C | 11 | 13 | 24 | OTİZM SINIFI | 0 | 1 | 1 |

###  Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 4300,47 | 2848,45 |
| 2022 | 30052,97 | 25499,16 |
| 2023 | 61851,06 | 39571,38 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* : **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim  | 3,96 |
| Dilek, Öneri ve Şikâyetler  | 3,83 |
| Güvenilirlik | 4,48 |
| Güvenlik  | 4,16 |
| Kararlara Katılım  | 3,98 |
| 3,41 Öğrenci İşleri  | 3,41 |
| 3,36 Eğitim/Öğretim Faaliyetleri | 3,36 |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim 3,96  | 3,96 |
| Dilek, Öneri ve Şikâyetler 3,83  | 3,93 |
| Güvenilirlik 4,48  | 4,50 |
| Güvenlik 4,16  | 4,16 |
|  (Ders Programları)  | 4,29 |
|  Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)  | 3,94 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) | 4,16 |
|  Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)  | 3,60 |
| Ders Arası | 4,30 |
| Okulun Fiziki Ortamı  | 3,80 |
| Okulun Kantini  | 3,40 |
| Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler  | 3,70 |
| Öğrenci Kulüp Çalışmaları | 3,04 |
| Belirli Gün ve Haftalar  | 3,79 |
| Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 4,28 |
| Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim  | 4,50 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 4,02 |
| Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum | 3,96 |
| Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | 3,85 |
| Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | 3,89 |
| Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim | 5 |
| Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır | 4,50 |
| Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır | 4,20 |
| Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır | 4,20 |
| Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 4,86 |
| Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir |  3,89 |
| Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir | 4,10 |
| Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. | 3,92 |
| Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır | 3,24 |
| Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum | 3,90 |
| Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum | 4,25 |
| Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | 3,30 |
| Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum | 4,10 |
| Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum. | 3,80 |
| Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkân tanınır | 5 |
| Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum | 4,20 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Okulun kantini  |  4,50 |
|  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili sorulara  |  3,85 |
| Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri ile ilgili konulara  |  3,90 |
| Olumlu davranış kazanma ve eğitim konusu. |  3,70 |
| Olumlu davranış kazanma ve eğitim konusu |  3,70 |
| Öğrenci işleri ile ilgili sorular |  4,00 |
|  Eğitim öğretim faaliyetleri (ders programı) ile ilgili konular |  4,20 |
| Eğitim öğretim faaliyetleri (öğrenme öğretme yöntem ve teknikleri)  |  4,10 |
|  Eğitim öğretim faaliyetleri (sınıf atmosferi) ile ilgili sorular |  3,80 |
| Eğitim öğretim faaliyetleri ders araç gereçleri ile ilgili sorular |  4,60 |
|  Teneffüslerle ilgili sorulara  |  3,70 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal ve kültürel Faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.Mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri.Yeniliklere açık olmaları. |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.Öğretmenlerimizin öğrencilerin başarısı için çaba sarf etmesi.Öğretmenlerin bulunduğu ortamdan memnun olması.Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması olması. |
| Veliler | Faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.Aile yapısı sorunlu olan velilerin az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı.Sınıf mevcutlarının çok olmaması.Okul bahçesinin büyük olması. |
| Donanım | Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı.Sınıflarda eğitsel tüm enstrümanların olması.Modern bir eğitim öğretim ortamının olması. |
| Bütçe | Gönüllü bağışlar |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yapıcı yaklaşımlarıOkul idaresinin kaliteli ve işinin ehli bireyler olmalarıOkulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin sıcak içten ve güler yüzlü yaklaşımıOkulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Aile yapısı sorunlu olan velilerin fazla olması.Başarılı öğrencilerin başka okullara kaptırılması. |
| Çalışanlar | İkili eğitimin getirdiği zaman problemleri. |
| Veliler | Aile yapısı sorunlu olan velilerin fazla olması.Yapılan toplantılara veli katılımının az olması.Velilerin sosyo-ekonomik yönden düşük seviyede bulunmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Merkez pazarın okulun yanında bulunması. |
| Donanım | İnternet altyapısının hızlandırılması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | İdareci sayısının azlığı |
| İletişim Süreçleri | İş yoğunluğu  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Merkez pazarın okulun yanında bulunması.Okul bahçesinin büyük olması |
| Teknolojik | Öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olmaları.Modern bir eğitim öğretim ortamının olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasıTüm paydaşların kurallara riayet etmeleri |
| Ekolojik | Merkez pazarın okulun yanında bulunması.Modern bir eğitim öğretim ortamının olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | İlçemizin sürekli göç alması.Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Bilişim malzemelerinin etkili kullanılamaması |
| Mevzuat-Yasal | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin azlığı |
| Ekolojik | Çevrenin aşırı göç alması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

  **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma |
| **2** | Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış |
| **3** | Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler |
| **4** | Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evirilmesi |
| **5** | Toplumun, eğitime ve öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| **6** | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmadan itici güç olarak belirmesi |
| **7** | Şehirler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, |
| **8** | Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı |
| **9** | Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması |
| **10** | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması |
| **2** | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakla |
| **3** | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| **4** | Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul paydaşlarının değişim ve gelişime açık olmaları. |
| **2** | Sosyal ve kültürel programlara ev sahipliği yapabilmemiz |
| **3** | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| **4** | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresi ile işbirliği |
| **5** | Yeniliklere açık modern bir eğitim öğretim ortamının olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasına uyum sağlayabilen, kalite değerleri olan, girişimci, yaratıcı ve bunu yaşam tarzına yansıtan sorumlu bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Kalite anlayışını, yenilikçi ve gelişimci yaklaşımda kurumumuzda ilke haline getirerek, bilgiyi başarıya dönüştürmek ve öncü olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ekip çalışmasına inanılır,

**2)** Ben değil biz bilinci hakimdir,

**3)** Herkesin fikri önemlidir. Her fikre önem verilir,

**4)** Bireysel farklılıkların zenginlik olduğuna inanılır, sürekli değişim ve gelişim içerisindedir,

5)Geçmişin izinde geleceğe yatırım yapar, hedefler daima ön planda tutulur

6)Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

7)Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

8) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

9)Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

10)Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %92 | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,6 | %1,5 | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %8 | %5 | %3 | %3 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Temel derslerde (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Dersler) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül/Haziran 2024 |
| **1.1.6** | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | Eylül/Haziran 2024 |
| **1.1.7** | Sportif etkinliklere katılımın artması spor bahçesinin ortak kullanımı sağlanacaktır.  | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |
| **1.1.8** | Okul rehberlik servisi tarafından aile eğitimi programı düzenlenmesi, | Okul Rehber Öğretmeni | Eylül/Haziran 2024 |
| **1.1.9** | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | Eylül/Haziran 2024 |
| **1.1.10** | Veliler ile özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile işbirliğinin sağlanacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |
| **1.1.11** | Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilecektir | Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |
| **1.1.12** | Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılımın takip edilecektir. | Okul yönetimi Okul Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |
| **1.1.13** | Okulda yürütülen proje, yarışma ve diğer etkinliklerin velilere görsel olarak sunulacaktır.  | Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |
| **1.1.14** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.  | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | Dönemin tamamı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 60 |
| **PG.2.1.b** | Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.c** | Hayat Bilgisi veya Fen ve Teknoloji derslerinden ders saati süresinin laboratuvarda geçen ders süresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.d** | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.2.1.e** | Spor lisansı olan öğrenci oranı | %11 | %20 | %20 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.2.1.f** | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | %11 | %25 | %25 | %30 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.g** | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | %0 | %0.5 | %0.5 | %1 | %1 | %2 |
| **PG.2.1.h** | RAM’lardan yararlanan bireylerin oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Gözlem, görüşme, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alanlar belirlenecektir | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **2.** | Öğrenciler ihtiyaçlarına göre sosyal ve kültürel kuruluşlara yönlendirilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **3.** | Öğrenciler ihtiyaçlarına göre spor kulüplerine yönlendirilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **4.** | Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **5.** | Velilerin okula gelmesini sağlama adına çeşitli yarışmalar düzenlenecektir | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **6** | Gözlem, görüşme, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alanlar belirlenecektir | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **7** | Öğrenciler ihtiyaçlarına göre sosyal ve kültürel kuruluşlara yönlendirilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/SıSıSınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |
| **8** | Öğrenciler ihtiyaçlarına göre spor kulüplerine yönlendirilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül haziran** |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Öğrencilere yönelik yapılan istihdama hazır hale getirmeye yönelik gezi sayısı | 22 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.b** | Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı | 17 | 17 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.c** | Öğrencilere yönelik yapılan sanatsal-kültürel faaliyet sayısı | 12 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.d** | Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı | %40 | %45 | %45 | %60 | %60 | 80 |
| **PG.2.2.e** | Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.f** | Velilerin etkinliklere katılım oranı | %65 | %65 | %65 | %70 | %75 | %75 |
| **PG.2.2.g** | Velilerin veli toplantılarına katılım oranı | %60 | %65 | %65 | %70 | %75 | %75 |

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri | **Eylül Haziran** |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.b** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.3.c.** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.4.d** | Temizlik ve hijyen konusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.5.e** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.6.f** | Güvenlik konusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 1 | 5 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| **PG.3.7.g** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb… ) | 0 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 |
| **PG.3.5.h** | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.6.ı** | İşgüvenliği konusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.7.j** | Bina ve okulu tanıtıcı , öğrenci öğretmen ve velilere yapılan eğitim sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **4** | Gözlem, görüşme vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlenecektir. | Okul Yönetimi | Şubat/haziran dönemi |
| **5** | Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilecektir. | Okul Yönetimi | Haziran  |
| **6** | Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenecektir. | Okul Yönetimi | 20/30Eylül |
| **7** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **8** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
|  **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3.16** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 3,70 | 3,80 | 3,85 | 3,90 | 4,00 | 4,10 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül/Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 65000 | 72000 | 79000 | 86000 | 95000 | 397000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 20000 | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | 120000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100000 | 120000 | 130000 | 140000 | 150000 | 640000 |
| **TOPLAM** | 185000 | 212000 | 229000 | 256000 | 275000 | 1157000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEMEDEĞERLENDİRMEDÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| BirinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi | Her yılın Temmuzayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumlarıhakkında hazırlanan raporun kurummüdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi | İzleyen yılın Şubatayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların vesapma nedenlerin değerlendirilerekgerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı

100.Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **imza** |
| MAHSUNİ CANBAY | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| AHMET TÜRKYILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| TARIK KIZMAZ | ÖĞRETMEN |  |
| FİRDEVS POLAT | ÖĞRETMEN |  |
| HARUN AYDIN | ÖĞRETMEN |  |
| EFDAL İNAN  | ÖĞRETMEN |  |
| HABİBE DRAMA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| MÜZEYYEN UYMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KUR.ÜYESİ |  |
| MELEK ENİŞ | ÖĞRENCİ VELİSİ |  |

100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı

100.Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

 Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

 Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

 “100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SNO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | MAHSUNİ CANBAY | Okul Müdürü |  |
| 2 | AHMET TÜRKYILMAZ | Müdür Yardımcısı |  |